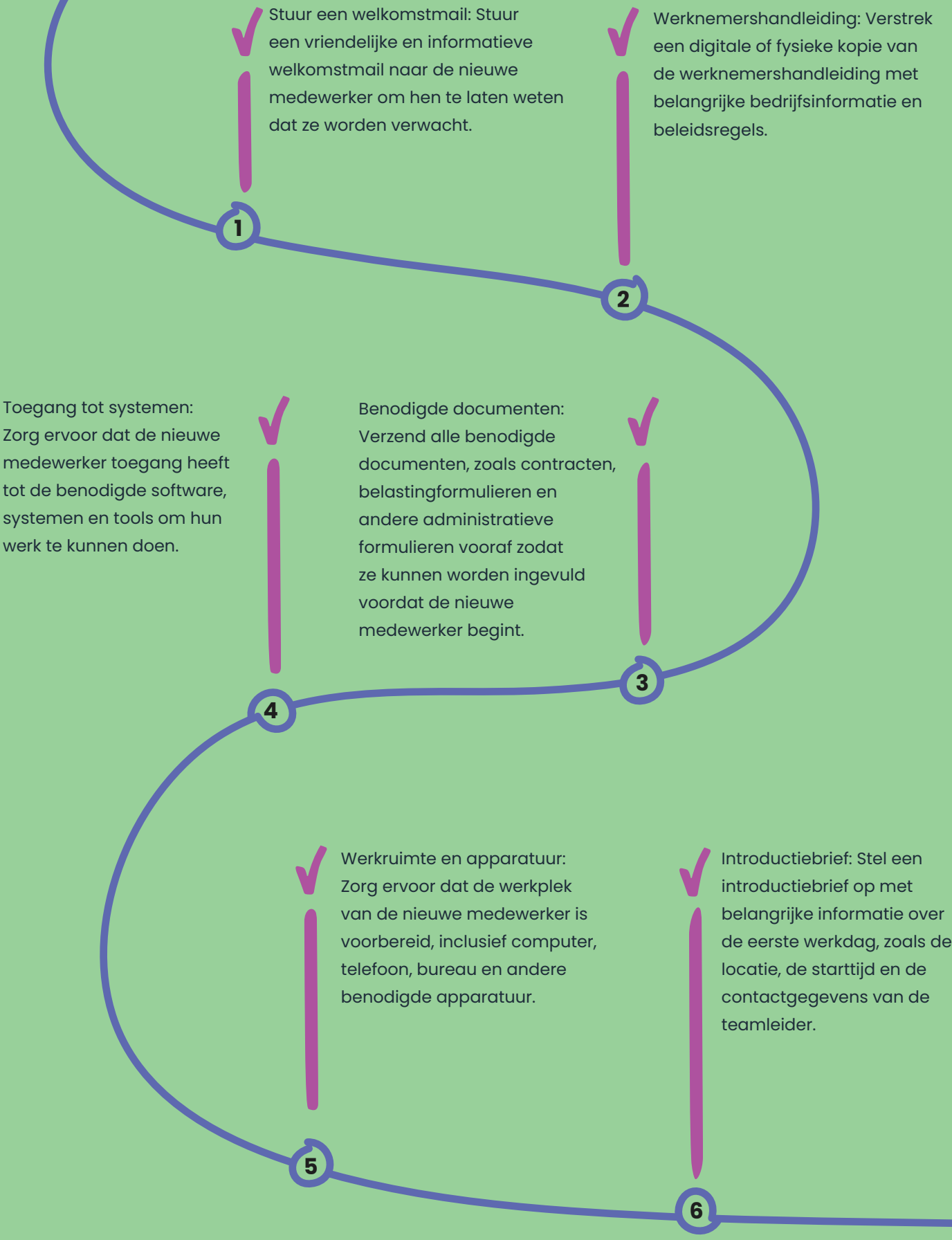


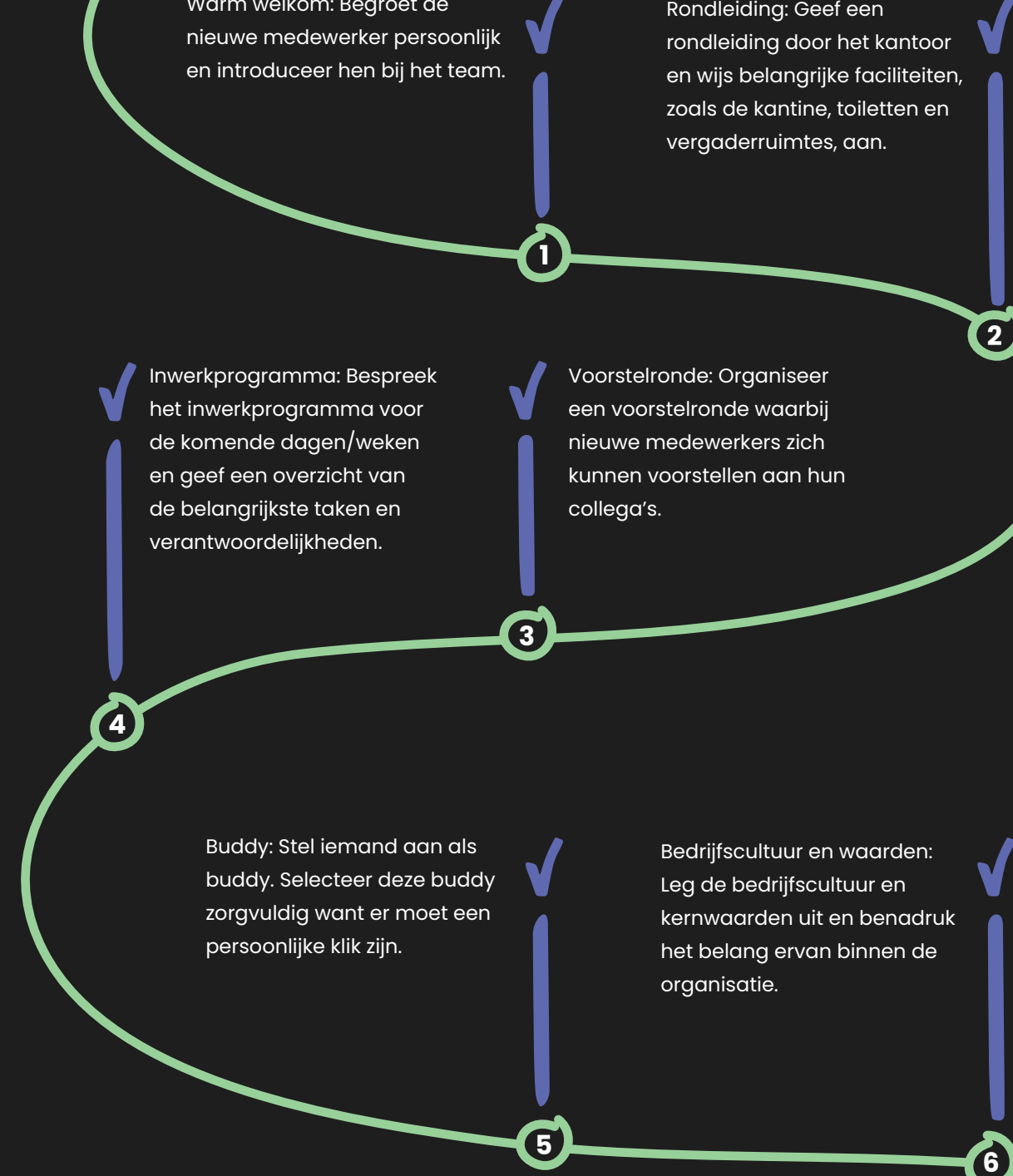
Zo word jij de **aantrekkelijkste werkgever!**

Onboarding checklist

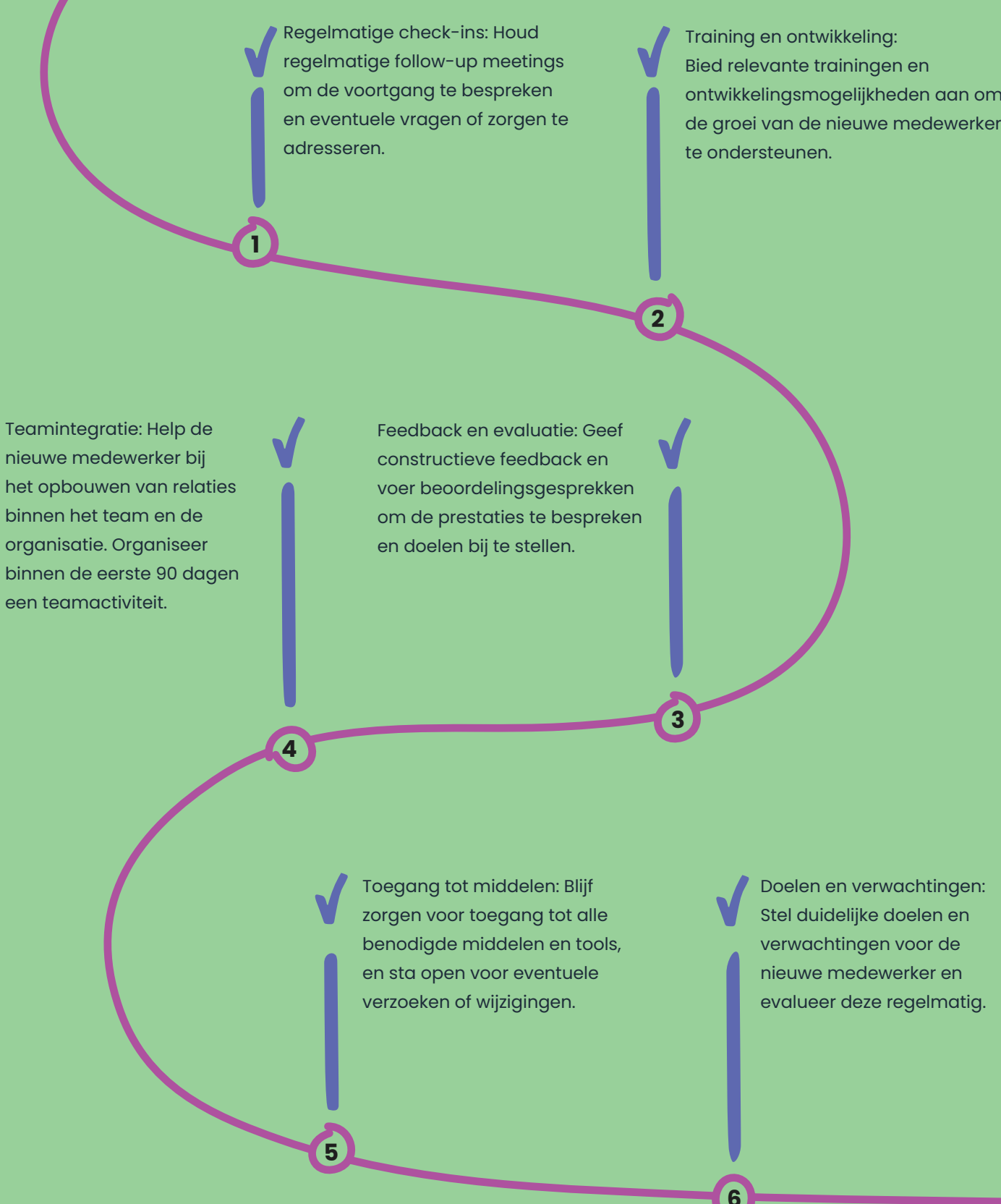
Fase 1: Wat te doen voor de eerste werkdag



Fase 2: Wat te doen op de eerste werkdag



Fase 3: Wat te doen tijdens de eerste 90 dagen



Evaluatie:

1. Na 90 dagen, plan een uitgebreide evaluatie om de prestaties en integratie van de nieuwe medewerker te beoordelen.
2. Vraag om feedback van de nieuwe medewerker over hun onboardingproces en maak aanpassingen indien nodig.
3. Blijf betrokken bij de verdere ontwikkeling en groei van de medewerker, en zorg voor de nodige ondersteuning en middelen.