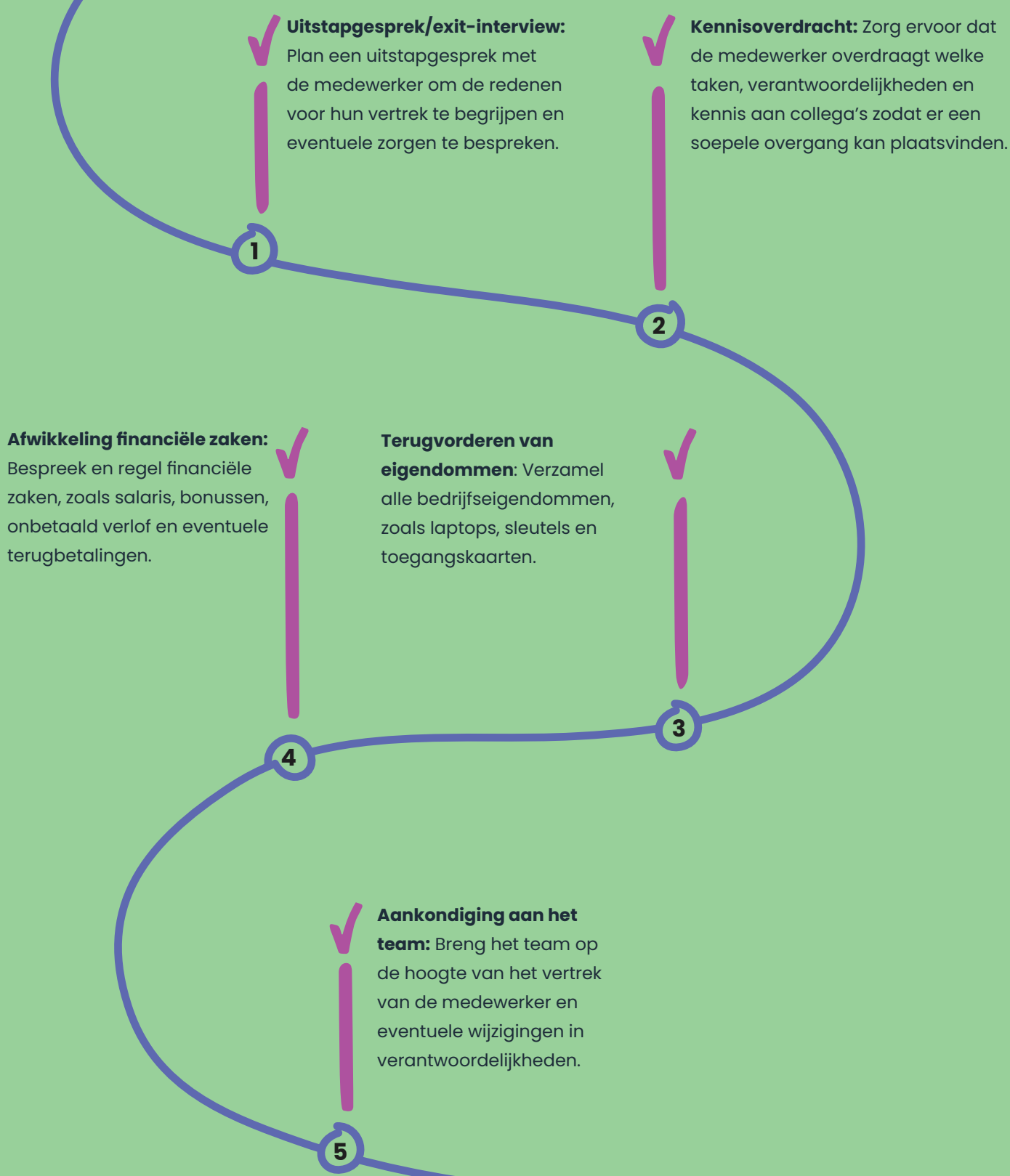




Zo word jij de **aantrekkelijkste werkgever!**

Uitstroom checklist

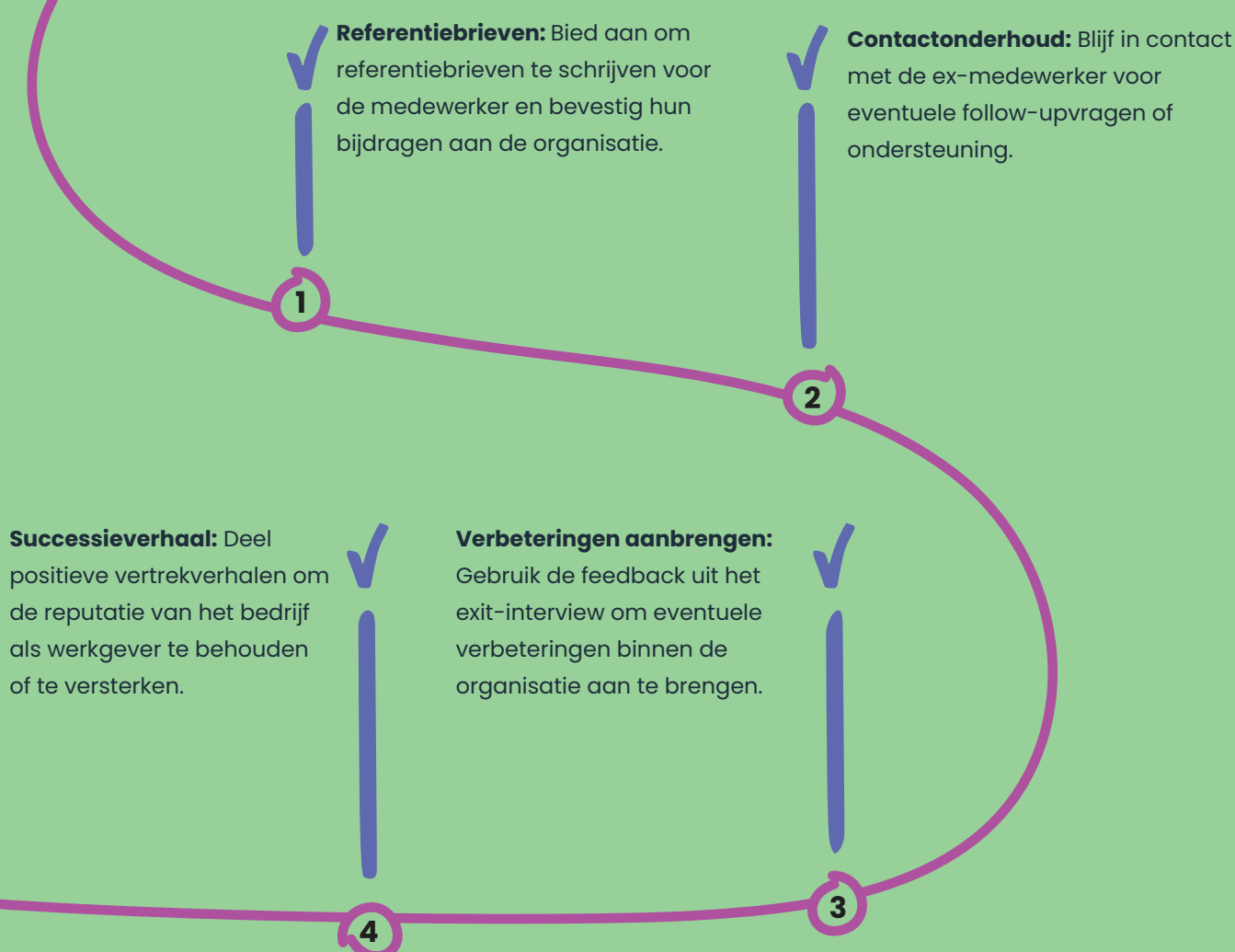
Fase 1: Voorbereiding op uitstroom



Fase 2: Afronding en vertrek



Fase 3: Follow-up na uitstroom



Evaluatie:

- 1** Evalueer de exitprocessen en -procedures regelmatig om ervoor te zorgen dat ze effectief zijn en eventuele knelpunten aan te pakken.
- 2** Analyseer exit-interviewgegevens om trends te identificeren en eventuele herhaalde problemen op te lossen.
- 3** Gebruik het vertrek van de medewerker als een kans om te leren en te groeien, zowel voor de organisatie als voor de overige medewerkers.